



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88008, тел.: (0312) 63-02-67, 61-30-93 факс,
веб-сайт: www.deponms.carpathia.gov.ua, e-mail: depon@carpathia.gov.ua Код ЄДРПОУ 39663933

04.02.2019 № 01-15/521

На № _____ від _____

**Начальникам місцевих органів
управління освітою**

Керівникам закладів освіти

Департамент освіти і науки облдержадміністрації нагадує, що завтра, **5 лютого**, стартує реєстрація на ЗНО-2019. Для **цьогоорічних випускників** вона триватиме до 18 березня 2019 року; внести зміни до реєстраційних даних (здійснити перереєстрацію) можливо до 25 березня 2019 року. Для **випускників минулих років** встановлено **єдиний термін** реєстрації та перереєстрації (внесення змін) – з 5 лютого до 25 березня.

Для здійснення реєстрації необхідні такі документи та матеріали:

копія паспорта (сторінки з фотокарткою, прізвищем, ім'ям та по батькові або лицьової сторони ID-картки);

дві однакові фотокартки розміром 3x4 см, виготовлені на білому або кольоровому фотопапері, із зображенням, що відповідає досягнутому віку;

реєстраційна картка.

У разі необхідності додаються:

медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о „Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання”, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 29.08.2016 № 1027/900;

копія свідоцтва про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних);

копія нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації (для осіб, які подають документи, оформлені іноземною мовою);

заява щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії з обов'язковим зазначенням причини, що унеможлиблює участь в основній сесії, та документ, що підтверджує цю причину.

На всіх копіях документів випускник повинен написати фразу „**Згідно з оригіналом**” (без лапок), поставити підпис, свої ініціали, прізвище та дату засвідчення копії.

Сформувати реєстраційну картку особа може самостійно, скориставшись спеціальним сервісом, розміщеним на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти, або звернутися за допомогою до особи, відповідальної за реєстрацію в закладі освіти.

Заклад освіти повинен:

надати допомогу випускникам у формуванні реєстраційної картки;
сформувати список осіб, які проходитимуть державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання;

надіслати поштою в установлені строки до регіонального центру засвідчений підписом керівника та печаткою (за наявності) закладу освіти список випускників і комплекти реєстраційних документів.

Для кожного учасника зовнішнього оцінювання регіональний центр формує індивідуальний конверт, що містить:

сертифікат;

реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання;

інформаційний бюлетень;

медичний висновок, поданий особою для реєстрації, та повідомлення про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які надали медичний висновок);

повідомлення про надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певних навчальних предметів під час додаткової сесії (для осіб, які подали заяву щодо участі в додатковій сесії).

Зазначені індивідуальні конверти у міру їх формування надсилаються організовано на адресу закладу освіти.

У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації (перереєстрації) особі рекомендованим листом надсилається індивідуальний конверт, що містить:

витяг з протоколу засідання регламентної комісії, у якому зазначено причину відмови;

документи, надіслані особою для реєстрації (перереєстрації);

реєстраційну картку (без частини, що містить заяву);

копію медичного висновку, завірену підписом секретаря регламентної комісії та печаткою регіонального центру (для осіб з особливими освітніми потребами, яким неможливо створити особливі (спеціальні) умови).

Особа, якій відмовлено в реєстрації або перереєстрації, повинна:

сформувати нову реєстраційну картку;

усунути причини, що стали підставою для прийняття рішення про відмову в реєстрації або перереєстрації;

надіслати до завершення строку, відведеного для перереєстрації (дата визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті), до регіонального центру комплект реєстраційних документів в один із способів, що передбачені для відповідної категорії осіб, які реєструються.

Звертаємо увагу на **реєстрацію осіб, які** відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 952 **належать до категорії осіб з особливими (мовними) потребами**, тобто тих, які здобули/здобувають повну загальну середню освіту **молдовською/угорською/румунською/кримськотатарською мовами**.

Зазначеною постановою для таких осіб передбачено розумне пристосування для проходження ЗНО, яке передбачає адаптацію **процедури переведення тестових балів**, отриманих за виконання завдань сертифікаційної роботи з **української мови і літератури**, у рейтингові оцінки (за шкалою 100 – 200 балів).

Якщо такі особи є випускниками закладів загальної середньої освіти 2019 року, то до реєстраційних матеріалів заклад освіти додає інформацію про мову навчання таких випускників у вигляді **Реєстру осіб з особливими (мовними) освітніми потребами**.

Якщо ці особи є випускниками минулих років, то до реєстраційних матеріалів вони додають **заяву** щодо потреби в розумному пристосуванні процедури переведення тестових балів з української мови і літератури та **довідку**, що засвідчує факт навчання особи мовою, що не належить до слов'янської групи мов, видану закладом освіти, у якому особа отримала атестат.

Орієнтовні зразки Реєстру, заяви та довідки департаментом освіти і науки облдержадміністрації відповідно до листа Івано-Франківського регіонального центру оцінювання якості освіти 31.01.2019 № 01-57/05/20 було надіслано 31.01.2019 (лист № 01-15/497).

Зобов'язуємо довести інформацію про процедуру реєстрації на ЗНО-2019 до відома випускників закладів загальної середньої освіти, їх батьків, класних керівників випускних класів та осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних матеріалів.

Директор департаменту



Г. Сопкова